



Dokumentnamn: Rutin vid oväntat dödsfall i ordinärt boende, hemtjänst

Beslutad av:
Förvaltningsdirektör

Gäller för:
Utförare av hemtjänst i
Göteborgs Stad

Diarienummer:
Ej aktuellt

Datum för beslutet:
2021-01-01

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
2021-01-01 och tillsvidare

Senast reviderad:
2023-12-10

Dokumentansvarig:
Verksamhetsutvecklare
avdelning hemtjänst

Rutin vid oväntat dödsfall i ordinärt boende, hemtjänst

Rutin

Varje enskilt dödsfall kräver samordning och samarbete om vad som behöver göras, när och av vem.

Medarbetare i hemtjänsten:

1. Du ska inte vara ensam kvar i bostaden om du upptäcker att en omsorgstagare dött. Kontakta en arbetskamrat som kan vara tillsammans med dig i bostaden.
2. Om du vet att omsorgstagaren inte är inskriven i kommunala hälso- och sjukvård (hemsjukvården) ring 112. Använd SBAR.
3. Om omsorgstagaren har hemsjukvård kontakta dem. Kontakta även hemsjukvården om du är osäker på om omsorgstagaren har hemsjukvård. Använd rapporteringsstödet SBAR i kontakten med sjuksköterska. Informera om att omsorgstagaren är avliden. Förbered dig på frågor om situationen som till exempel omsorgstagare namn och personnummer samt adress.
4. Kontakta alltid din arbetsledning i samband med ett dödsfall. Arbetar du inom Göteborgs stads hemtjänst har Trygghetsjouren det arbetsledande ansvaret under helger, kvällar och nätter. Ring Trygghetsjouren på telefonnummer 031 - 365 85 85.
5. Om du har tillgång till nycklar till bostaden, ska du vara redo att hjälpa till att låsa upp för polis, ambulans eller begravningsentreprenör. Du lämnar nycklarna i din hemtjänstlokal.
6. Dokumentera det inträffande i daganteckningarna

Sjuksköterskan i hemsjukvården ansvarar, när omsorgstagaren haft hemsjukvård, för att:

- kontakta läkare
- den avlidne görs i ordning på ett respektfullt sätt
- se till att anhöriga informeras om kontakt med begravningsbyrå enligt rutin för transport av avlidna

Läkaren ansvarar för att:

- fastställa dödsfallet
- informera närstående eller att förvissa sig om att någon annan gör det
- transport av den avlidna sker

Syftet med denna rutin

Syftet med den här rutinen är att medarbetare inom hemtjänsten ska få stöd i och veta hur de ska göra vid ett oväntat dödsfall.

Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller tillsvi vidare för medarbetare inom Göteborgs Stads hemtjänst samt för medarbetare hos privata utförare av hemtjänst.

Koppling till andra styrande dokument

Ansvar vid dödsfall inom kommunal hälso- och sjukvård [Länk](#)

Förvaring och transport av avlidna [Länk](#)

Kontakt med legitimerad personal [Länk](#)

SBAR - rapporteringsstöd [Länk](#)

Rutin för nyckelhantering som gäller på din enhet

Stödande dokument

Kommunens ansvar för avlidna. Cirkulärnr 1994:227 SKR